

ПРАВИЛА ЗА СИГУРНОСТ

на

**Пристанище за обществен транспорт
с регионално значение „УАЙДЖИУАЙ Силистра”**

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел 1. Данни за пристанищетостр.

Раздел 2. Управление на сигурносттастр.

Раздел 3. Комуникациистр.

Раздел 4. Мерки за сигурностстр.

Раздел 5. Друга допълнителна информациястр.

Раздел 6. Приложениястр.

Основание:

Настоящите „**Правила за Сигурност на пристанище за обществен транспорт с регионално значение „УАЙДЖИУАЙ-Силистра“** (Правилата) са изготвени на основание и в съответствие с изискванията на чл. 1, ал. 9 и Глава осма „Постигане на сигурността на морските пристанища, които не попадат в обхвата на глава XI-2 на Конвенция SOLAS, ISPS Code, както и на пристанищата по вътрешните водни пътища“ на Наредбата за условията и реда за постигане сигурността на корабите, пристанищата и пристанищните райони, приета с Постановление № 374 на Министерския съвет от 25.11.2014 г. (обн., ДВ, бр. 99 от 2014 г.) (Наредбата).

Цел:

Настоящите Правила имат за цел да осигуряват и поддържат мерки за постигане на сигурност за пристанищата във вътрешните водни пътища на Република България, всички пристанища по чл. 93, т. 1 – 4 включително от Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България (ЗМПВВПРБ), независимо от вида на приеманите в тях кораби при спазване изискванията на Глава осма от Наредбата

Обхват:

Видът и минималните мерки за сигурност, които се предвидени в Правилата, са определени с критериите, посочени в Приложение № 8 на Наредбата в зависимост от предназначението и особеностите на експлоатацията на пристанището, съобразени са със съгласуваната по реда на чл. 142, ал. 2 на Наредбата „Оценката за сигурността на пристанището“ и са изготвени съгласно изискванията на Приложение № 9 към чл. 142, ал. 3 от нея.

Правилата съдържат процедури за въвеждане и поддържане на мерките от оценката за сигурност, както и други необходими дейности, осигуряващи устойчива работа на пристанището при заплахи или инциденти, свързани със сигурността. Изготвените правила за сигурност трябва да са съобразени със съгласуваната оценка за сигурност. Съгласуваната по реда на чл. 142, ал. 2 на Наредбата оценка за сигурност е приложена към настоящите правила и е неразделна част от тях.

Прилагане:

Съгласно чл. 142, ал. 2 от Наредбата, пристанищните оператори и собствениците на пристанищата са задължени да поддържат в актуално състояние Правилата за сигурност на пристанището, съобразно промените във фактическата обстановка и нормативната уредба.

Съгласно чл. 142, ал. 3 от Наредбата, пристанищните оператори и собствениците на пристанищата са задължени да осигуряват прилагането на всички мерки, предвидени в правилата за сигурност на пристанището, в срок до три месеца считано от тяхното утвърждаване.

Контрол:

Съгласно чл. 143, ал. 4 от Наредбата Изпълнителна агенция „Морска администрация“ осъществява контрол и дава задължителни предписания по прилагането на мерките, предвидени в Правилата за сигурност на пристанището.

РАЗДЕЛ 1. ДАННИ ЗА ПРИСТАНИЩЕТО

Този раздел задължително се попълва изцяло

Наименование на пристанището.

Пристанище за обществен транспорт с регионално значение „ УАЙДЖИУАЙ -Силистра”

Наименование на собственика/оператора на пристанището.

„ УАЙДЖИУАЙ Лоджистикс” ЕООД

Пълен пощенски адрес.

гр. Силистра № 23, вх., ПК7500

Данни за комуникация – телефон, електронна поща и др.

E-mail: p.savov@firstmay.bg

GSM: +359 882522642

Име на отговорния/отговорните служител/служители по сигурността на пристанището (ОССП).

Петър Савов – началник на отдел „Пристанище УАЙДЖИУАЙ -Силистра“ и Ръководител на Пристанище „ УАЙДЖИУАЙ -Силистра“

6. Данни за контакт с отговорния/отговорните служител/служители по сигурността на пристанището (ОССП):

Пощенски адрес: гр. Силистра, Западна Промислена Зона

Телефон: +358 882 522 642

E-mail: P.Savov@firstmay.bg

7. Завършени курсове за обучение от служителите, отговарящи за сигурността на пристанището:

Дата:

Място: Пристанище „ УАЙДЖИУАЙ -Силистра”

8. Име и длъжност на ръководителя на пристанищния оператор/представляващия собственика на пристанището.

9. Представяне на пристанищните операции, включително дейности и необичайни характеристики, ако има такива.

Пристанище „ УАЙДЖИУАЙ -Силистра“ има статут на пристанище за обществен транспорт с регионално значение по смисъла на чл. 9, т. 1 от Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България (ЗМПВВПРБ) със собственик „ УАЙДЖИУАЙ Лоджистикс“ ЕООД (УАЙДЖИУАЙ -България), (вписана в Търговския регистър воден от Агенция по вписванията промяна на наименованието на 03.01.2020 старо „АДМ България Лоджистикс“ ЕООД 21.07.2014 г. - старо наименование „Алфред С. Тьопфер Интернешънъл България Лоджистикс“), със седалище и адрес на управление - гр. Силистра, ул. Симеон Велики №23, с ЕИК 201765418. Пристанището е разположено на българския бряг на р. Дунав при км. 382 край село Айдемир, община Силистра. Пристанището се намира на около 100 м. извън корабоплавателния път (фарватера) на р. Дунав.

В пристанището са изградени следните подобекти и зони:

Силози за зърно – 10 бр.
Елеваторна кула
Бункер за влажно зърно
Буферен бункер
Сушилня
Зърночистачна кула
Командна зала
Авторазтоварище
Технологична естакада
Санитарни помещения - контейнер
Битово помещение – контейнер
Офис помещение – контейнер
Граничен контрол и съблекални
Противопожарен водоем с помпено помещение
Лаборатория
Склад за проби
Автоконтари – 2 бр.
КПП – портиерна
Коработоварачна машина
Трафопост

На територията на пристанище „ УАЙДЖИУАЙ -Силистра“ са изградени и: инженерни мрежи – Електрическа, ВиК, комуникации; ограда на цялата територия, като от страната на река Дунав, има изградени секторни ограждения, които са прекъснати в областта на връзалните устройства;

Монтиран на вода, привързан трайно и сигурно към брега е плаващ технологичен понтон – кейово място за приставане на корабите със съоръжения за привързването им към брега.

Пристанище „ УАЙДЖИУАЙ -Силистра“ е оборудвано и съоръжено с технически и организационни възможности, осигуряващи сигурни и безопасни условия за предоставяне на пристанищни услуги, свързани с обработката на насипни товари – предимно насипни товари - различни видове зърнени и маслодайни култури и др. Пристанището осигурява завършен процес по приемане, обработка, съхранение и експедиция на товарите по определена съвременна технология и оборудване. За комплексното и качествено извършване на всички дейности, свързани с предоставяне на пристанищните услуги, Пристанище „ УАЙДЖИУАЙ -Силистра“ предоставя следните по-важни дейности по обработката на товари:

- а) приемане на доставяните товари, в т.ч.:
 - входящ контрол и оформяне на придружителни документ;
 - разтоварване на транспортните средства, доставящи зърнените товари;

- вътрешно транспортиране до съответното складово съоръжение.
- б) преобразуване на материалните запаси съобразно изискванията на товародателите и клиентските търсения, в т.ч.:
 - почистване през зърночистачна машина;
 - сушене, преди окончателното постъпване в складовите съоръжения за съхранение;
- в) съхранение на доставените материали, в т.ч.:
 - осигуряване и поддържане необходимите условия в съответствие със специфичните изисквания на обработваните товари и с цел запазване на техните качества.
- г) експедиция, която включва:
 - подготовка на партидите с оформяне на придружителни документи;
 - изземване от склада и натоварване на транспортното средство на превозвача.

Претоварните дейности, в зависимост от вида на обработваните транспортни средства, включват:

- а) кейови претоварни дейности - за обработка на кораби с насипни товари;
- б) тилови претоварни дейности - включващи:
 - разтоварване и товарене на автомобили за насипни товари.
 - складиране и изземване на товарите в/от складовите съоръжения.
 - вътрешно пристанищен транспорт между отделните съоръжения.

Наред с гореописаните дейности, на територията на пристанището, с цел комплексно обслужване, се извършват още:

- дейности по граничен контрол.
- входно-изходен пристанищен контрол и охрана.
- административно-техническо и битово обслужване.
- Сервизно обслужване.

Административно-битовото обслужване на пристанището е свързано с дейностите по административно управление, разработване техническа документация и технологии за предлаганите услуги, документна обработка, счетоводство и битово обслужване на персонала и клиенти, а сервизното обслужване е свързано с текущото поддържане, леки и аварийни ремонти на наличната механизация.

Основните параметри на пристанището са:

Параметри на пристанището	Мярка
Обща площ на пристанището	20 754 m ²
Корабни места	2 бр.
Обща дължина на корабните места	228 m
Минимална дълбочина пред корабните места	4,00 m
Максимална дълбочина пред корабните места	14,92 m
Открита складова площ - паркинги и вътрешни пътища	8 000 m ²
Закрита складова площ	1 900 m ²
Обем на силозните складове за зърнени товари	33 480 m ³
Акватория на пристанището	обособени са съответно оперативна зона, зона за маневриране и подхождане

От гледна точка на навигацията не съществуват трудности за подход към акваторията на пристанище за обществен транспорт с регионално значение „УАЙДЖИУАЙ -Силистра“.

Капацитетни възможности на пристанището

Технологични показатели за пропускателната способност на отделните складови съоръжения на пристанище „ УАЙДЖИУАЙ -Силистра” е както следва:

Технологични показатели

Брой корабни места	- 1
Складова вместимост (тона)	- 20 000
Складова пропускателна способност (т./год.)	- 70 000
Процент за директна обработка	- 20%
Кейова пропускателна способност (т./год.)	- 108 721
Пристанищна пропускат. способност (т./год.)	- 84 000

Технологична структура на обекта и основни характеристики

На територията са изградени специализирани звена - сгради и съоръжения, групирани и териториално обособени в следните функционални зони:

- кейова претоварна зона;
- складови зони;
- зона за спомагателни обслужващи дейности;
- зона за административно битово обслужване;
- входно-изходна зона и вътрешни пътища.

Фигура № 1

Основните характеристики на отделните функционални зони, техните структурни елементи и обосновка за тяхното определяне са както следва:

1. Кейова претоварна зона

Кейовото претоварно оборудване на корабните места се състои от по 1 бр. специализирани товарачни машини с непрекъснато действие. Машината представлява стационарна конзолна естакада от метална конструкция с монтиран върху нея гуменолентов транспортър. Външната опора на съответната естакадата е монтирана на пилотен фундамент в зоната на опорния блок на кейовата стена, като дължината на конзолата е 24 m. над реката. Коработоварачната машина е окомплектована с телескопичен ръкав.

С цел създаване на възможност за приставане на баржите и самоходните секции на пристанището при много ниски нива на река Дунав е монтиран плаващ понтон. При тези случаи за товарене на зърното се използва допълнителен транспортър, монтиран на понтона.

2. Складови зони

Изградена е една силозна група, която се състои от 10 броя силозни клетки с вместимост по 2 000 t всяка или общо за 12 000 t.

Силозните клетки са метални, вертикални, цилиндрични с диаметър 14,30 m и вместимост 2580 t³ всяка. Те са с плоско дъно с шибъри, и са оборудвани с измитаци шнекове за пълното изпразване. Снабдени са с отдушници, ревизионни люкове на покрива, влажен люк, стълби, покривни вентилатори и един централен вентилатор. За предотвратяването на препълване на силозните клетки те са оборудвани с нивосигнализатор за горно ниво.

3. Елеваторна кула

Елеваторната кула е метална сглобяема горещо поцинкована конструкция, в която е монтирано технологично оборудване за вертикален транспорт - 7 броя елеватори и другите съоръжения за реализиране на различните технологични маршрути. За регистрация и отчет на количеството на приеманото и експедирано зърно е предвидена проточна везна. В елеваторната кула са монтирани необходимите стълби, парапети и технологични площадки обслужващи, технологичното оборудване.

4. Авторазтоварище

За разтоварване на зърнените товари, които ще бъдат доставяни с автотранспорт, и подаване към системата на силозното стопанство, е изградено специализирано авторазтоварище, което е окомплектовано с две приемни шахти. Във всяка приемна шахта е монтиран метален кош, към който е вграден верижен транспортър (редлер), чрез който зърното се поема и транспортира до верижен транспортър и от там чрез шибър се разпределя към съответния елеватор за транспортиране към съоръженията за извършване на някои от последващите операции - почистване, сушене, складиране или директно товарене на кораби. Изградената подемно-транспортна система на силозното стопанство позволява на един от постове на авторазтоварището да се извършва и товарене на автомобили.

5. Машина за почистване на зърно

Машината за почистване на зърнените култури има спомагателни функции, свързани с удовлетворяване изискванията на клиентите за повишаване качеството на постъпващите товари. Чрез нея при необходимост ще се извършва отделяне на механични примеси.

6. Сушилня за зърно

Сушилнята е предназначена за намаляване влажността на доставяното зърно. В случаите, когато доставяното зърно е с повишена влажност, след разтоварване в авторазтоварището, то се транспортира в бункер за влажно зърно. От там зърното се подава в сушилня за изсушаване. Изсушеното зърно се подава в буферен бункер и оттам към силозите или към плоския склад за съхранение. Сухото зърно преминава през редлер и елеватор и постъпва за временно съхранение в буферен бункер. От бункера посредством редлер сухото зърно чрез елеватори може да се подаде за съхранение към силозите, към плоския склад или за товарене на кораб.

7. Зона за спомагателни обслужващи дейности

За осъществяване на дейностите по окачествяване на постъпващите товари и определяне на тяхното количество на територията на пристанището териториално е обособена зона, в която са

разположени:

- два електронни автокантара с обща кабина за обслужване;
- лаборатория, оборудвана с електронен пробовземач и с модерно и прецизно лабораторно оборудване за пълен анализ на зърнени и маслодайни култури;
- помещение за проби.

Лабораторията и помещението за проби са разположени в готови модулни сгради, тип „контейнер“.

8. Зона за административно битово обслужване

Административно-битовата зона обединява сградите и помещенията за офиси почивни, съблекални и санитарни възли. Същите са изградени от готови модулни сгради, тип „контейнер“.

9. Входно изходна зона и вътрешни пътища

Входно-изходната зона е тази част от пристанището, в която са разположени пътните платна за влизане и излизане на/от пристанищната територия и връзката със съществуващата пътна мрежа, заедно с всички необходими сгради и съоръжения за осъществяване на контролно-пропускателен режим, а именно:

- КПП - Портиерна сграда с бариери съответно за входящите и изходящите пътни платна, предназначена за осъществяване на контролно-пропускателния режим в/от пристанището на сухопътни транспортни средства и хора.
- паркингова зона за леки автомобили, която е разположена в близост до входа, разполага с 10 бр. паркоместа и има самостоятелен вход управляван от портиера.
- зони за подход и изчакване на автомобилите към всяка от тиловите зони на пристанището.

Налични са външни подходи и вътрешни пристанищни пътища, маневрени и претоварни площадки, паркинги и пешеходни и обслужващи тротоари.

Вътрешните пътища са елемент от комуникационно-транспортната схема на пристанищната територия. Тяхното предназначение е да осигурят безпрепятствен и удобен достъп на автомобилите и мобилната пристанищна техника до всички зони на пристанището, до всички сгради, съоръжения, кейови и тилови претоварни фронтони и т.н.

Вътрешните автомобилни пътища на пристанището, пътният подход, осъществяващ връзката с републиканската пътна мрежа, са съобразени и с изискванията за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Налична е стара вътрешна железопътна мрежа на пристанището с железопътни подходи и връзката им с републиканската железопътна инфраструктура. През територията на пристанището, по цялата северна страна на обекта на около 6 m успоредно на кейовата стена е положена стандартна жп линия, която преминава през пристанище за обществен транспорт с регионално значение „Силистра-Лесил“ и на около 2 100 m се включва в националната железопътна мрежа. Не се предвижда ползване на железопътен транспорт, но жп линията ще бъде запазена и изграждането на новите пристанищни съоръженията е съобразено със сервитута ѝ.

ТЕХНИЧЕСКА ИНФРАСТРУКТУРА

1. Мрежи и съоръжения на електроснабдяването

На всяко корабно място ще има монтирани по 1 бр. ел. табла за захранване на корабите. Осветление на пристанището осигурява безопасна и ефективна работа в тъмната част на денонощието, като се отчита спецификата на съответните технологични зони. Изграденото осветление не пречи на корабоплаването нощем, но е достатъчно за извършването на швартови операции.

Мрежи и съоръжения на водоснабдяването и канализацията

Водоснабдяване:

- за питейно-битови нужди;
- Вода за производствени нужди;
- Вода за противопожарни нужди.

На площадката има налични 3 бр. надземни пожарни хидранта за осигуряване вода за пожарогасене, в т.ч. и на 6-те броя силози с по-малък обем, разположени в североизточната част на

парцела при втория етап за изграждане. Пожарните хидранти отстоят на разстояние по-малко от 100 m един от друг и покриват цялата площ в южната част на обекта и силосния сектор в североизточната част. Осигурен е лесен достъп до тях и бетонова площадка 12x12 пред всеки.

Вик мрежи и съоръжения:

- външни Вик връзки;
 - вътрешно-пристанищната водопроводна мрежа за новите сгради и съоръжения;
 - пречиствателни съоръжения и канализация;
 - противопожарна водопроводна мрежа и съоръжения;
 - водопровод на кея, с цел снабдяване на корабите с питейна вода.
- Дъждовните води от пътищата и двата паркинга се отвеждат в дъждовната канализация

3. Мрежи и съоръжения на газоснабдяването.

Предвидена и изпълнена съгласно нормите за газоснабдителните мрежи.

4. Мрежи и съоръжения на електронните съобщения

Всяка една от съвременните машини е с автоматизирани системи и висока степен на компютързация, висока степен на автоматизация при съвременните силосни съоръжения. Налични са специализирани съоръжения, състоящи се от технологични системи за непрекъснат транспорт. Въведена е оперативна система за управление на претоварните процеси и система за отчитане. Изградени са вътрешни информационни системи за цялостната складово-експедиционна и счетоводна дейност. За проследяване на нерегламентирания достъп на хора и превозни средства е изградена и въведена в експлоатация специализирана информационна система, в т.ч и система за видеонаблюдение, покриваща всички входно-изходни пунктове и всички зони на пристанището.

5. Хидротехнически съоръжения

Има изграден и влезли в експлоатация стационарни и плаващи хидротехнически пристанищни съоръжения:

1. кейона стена - северната граница на територията за изграждане на бъдещото пристанище представлява съществуваща кейова стена с дължина 228,18 m. Тя е наклонено-отвесен тип с опорен блок в основата и основна заскалявка, върху която е изградена облицовъчна стена. В основата под опорния блок по дъното е насипана заскалена почва наклон 1:1,33 и над нея е изграден филтриращ слой от чакъл. Към реката върху тази основа е изградена защита от едър камък. В горната си част кейовата стена е изградена от стоманобетониви елементи, като височина на отвесната част е 2,50 m. Стената е в добро състояние и не се предвиждат нови решения за изграждане и конструктивни промени.

За монтажа на стационарните кейови товарачни съоръжения с непрекъснат транспорт е изграден един броя фундамент за опора на кейовата естакада, който фундамент е вграден в опорния блок на кейовата стена.

2. С цел създаване на възможност за приставане на баржите и самоходните секции на пристанището при ниски корабоплавателни нива на р. Дунав, се предвижда възможността на корабните места да бъдат монтирани 2 бр. плаващи понтони – по един за всеки един от първите два етапа. Понтоните ще бъдат с размери 20m x 6m x 2m x 0,3m.

6. Маневриране на плавателни средства:

Баржите са безекипажни плавателни съоръжения, които се придвижват по няколко в състав посредством тласкач. Баржите от един състав се закотвят в близост до пристанището - на предварително указаните стоянки извън неговата акватория. Последователно с тласкач се извършват маневри и една по една баржите се довеждат до пристанището, натоварват се и отново с маневри се връщат при закотвения в близост състав. Обикновено един състав се състои от 4 до 6 баржи. След натоварване на всички баржи, с тласкач съставът поема надолу по реката към пристанище Констанца - Румъния.

Баржите са безекипажни, а екипажът на тласкача се състои от 5 - 6 човека. По време на товарене, екипажът не слиза на брега.

Самоходните кораби, които ще посещават пристанище „ УАЙДЖИУАЙ -Силистра“, в съответствие с

разпоредбите на горепосочените правила, ще извършват съответните маневри за излизане от основния воден път и навлизане в подходната и маневрена зона на пристанището, през която ще достигнат до оперативната акватория и ще извършат всички необходими действия за безопасно приставане на съответното корабно място. Корабите могат да влизат в пристанището, както и да излизат на основния воден път или да го пресичат при излизане и пълно обръщане на посоката на движение, само след като се уверят, че тези маневри могат да се извършат безопасно, и че другите кораби няма да бъдат принудени внезапно да променят своя курс или скорост. Обработката на кораба на пристанище „ УАЙДЖИУАЙ -Силистра“ може да започне след неговото окончателно установяване и безопасно обвързване към брега.

10. Дата на изготвяне на ПСП:.....
11. Дата на одобряване на ПСП:.....
12. Дати на актуализиране на ПСП.....

РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ НА СИГУРНОСТТА

1. Отговорен служител по сигурността на пристанището (ОССП).

Отговорният служител по сигурността на пристанището се определя със заповед на Управителя на „УАЙДЖИУАЙ Лоджистикс“ ЕООД. Отговорният служител по сигурността на пристанището може да съвместява тези си задължения с други възложени му служебни функции и задачи по преценка на Управителя на „УАЙДЖИУАЙ -Лоджистикс“ ЕООД.

2. Длъжностни лица, имащи задължения по сигурността.

Длъжностните лица, имащи задължения по сигурността на пристанището са: отговорния служител по сигурността на пристанището, всички служители на охранителната фирма.

2.1. Роля, подчиненост и структура на персонала на пристанището, имащ задължения по сигурността (препоръчителна е графична диаграма (flow diagram)).

2.2. Задължения и отговорности на отговорния служител по сигурността на пристанището (ОССП), в т.ч. подробности за работното му време, свързано със задълженията по сигурността.

Основните задължения и отговорности на служителя по сигурността са:

- съдейства при разработването на оценката за сигурност и на правилата за сигурност на пристанището и отговаря за съхранението им, опазването от неоторизиран достъп, поддържането им в актуално състояние;
- прилага правилата за сигурност на пристанището и провежда тренировки във връзка с неговото изпълнение;
- извършва редовни проверки по сигурността на пристанището с цел гарантиране на постоянното прилагане на мерките за сигурност;
- предлага внасянето на промени в правилата за сигурност на пристанището с цел отстраняване на недостатъци или обновяване на правилата;
- осигурява обучение на лицата, отговорни за сигурността на пристанището;
- докладва пред Изпълнителна агенция „Морска администрация“ и другите органи, имащи касателство по отношение на сигурността на пристанището, и съхранява протоколи за събития, които заплашват сигурността на пристанището;
- следи за спазване на изискванията към лицата, отговорни за сигурността на пристанището;
- следи за правилното управление, тестване, калибриране и поддържане на оборудването по сигурността;
- съдейства на капитана на кораба за идентифициране на лицата, които ще се качват на борда на кораба;
- координира действията по изпълнение на правилата за сигурност със службите по

сигурността;

изпълнява други задачи, поставени му от ръководството на пристанището или органите на държавната власт, имащи касателство по сигурността.

Отговорният служител по сигурността на пристанището изпълнява преките си задължения в рамките на установеното за пристанището работно време.

В извън работно време и в почивни и празнични дни служителят трябва да е на разположение за повикване при инцидент по сигурността като поддържа отворена мобилна връзка. Номерът на мобилната връзка трябва да се съобщи на охранителите, дежурящи в контролно-пропускателния пункт (КПП) за ползване по всяко време на денонощието. Ръководителят на пристанището може да определи и друг служител, който да изпълнява функциите на ОССП, когато той отсъства по здравословни или други причини. Това обстоятелство се съобщава своевременно на охранители в КПП като се посочва и номера на мобилната връзка на временно заместващия служител.

2.3. Списък със задълженията по сигурността на постоянния състав на пристанището, различни от тези на отговорния служител по сигурността на пристанището (ОССП) Служителите на охранителната фирма да притежават знания и умение относно:

познаване на заплахите за сигурността на пристанището;

разпознаване и откриване на оръжие, опасни вещества и устройства;

познаване на характеристиките и моделите за поведение на лица, които могат да представляват заплахата за сигурността;

техники, използвани за заобикаляне на мерките за сигурност;

техники за управление и контрол на групи от хора;

свързани със сигурността комуникации;

работа с устройства и системи за сигурност;

изпитвания, проверка и поддръжка на оборудването и системите за сигурност;

техники за проверка, контрол и мониторинг;

методи за физическо претърсване на хора, лични вещи, багаж, товари и корабни стоки.

Всички останали служители на пристанището трябва да притежават знания и да бъдат запознати до степен „необходимо да се знае за конкретната длъжност“ със съответните правила за сигурност на пристанището, и в частност конкретните възможни заплахи за сградата/сградите или оборудването, за което отговарят или с което работят ежедневни. Задължение за тяхното запознаване, при необходимост и обучение, има служителя по сигурността на пристанището. За повишаване на знанията и уменията на тези служители в тази област ОССП провежда периодични тренировки и дава инструкции и разяснения.

2.4. Данни за фирми и други лица, с които има сключени договори, свързани със сигурността, и договорените задължения.

Фирма „ФОКС Б“ ЕООД

3. Преглед на Правилата за сигурност на пристанището, тяхното изменение и допълване. Проверки за тяхното изпълнение.

3.1. Процедури за преглед на Правилата за сигурност на пристанището.

Преглед на Правилата за сигурност на пристанището се прави от ОССП веднъж годишно. За резултатите от прегледа ОССП изготвя доклад до ръководителя на пристанището за наличието или не на необходимост от изменение или допълване на Правилата. Ако анализът в доклада показва необходимост от промени и/или допълнения, в доклада се включват конкретни предложения за изменение на Правилата. Необходимостта от конкретни промени се мотивира задължително.

При промяна на нормативната уредба, касаеща тези Правила, на същите се прави извънреден преглед и при необходимост се предприемат съответните действия по актуализация им.

3.2. Процедури за изменение и допълване на Правилата за сигурност на пристанището.

При установена и мотивирана необходимост от изменение и/или допълнение на правилата, ОССП изготвя доклад с предложение до управителя на „ УАЙДЖИУАЙ Лоджистикс“ ЕООД с точно описание на промяната – данни, текстове, страници, на които се отразява промяната, дали се заличава или добавя даден точен текст. Докладът се подписва и датира от ОССП и се представя на управителя на „ УАЙДЖИУАЙ Лоджистикс“ ЕООД.

1. При установена промяна на някое от обстоятелствата и параметрите, при които е направена Оценката за сигурност на пристанището, изменянето и допълването на Правилата за сигурност на пристанището се осъществява по реда, по който са създадени и одобрени, т.е. по реда на чл. 142 и 143 на Наредбата.

2. Когато промяната не засяга някое от обстоятелствата и параметрите, при които е направена Оценката за сигурност на пристанището, управителя на „ УАЙДЖИУАЙ Лоджистикс“ ЕООД изпраща копие от доклада на ОССП до директора на „Дирекция Речен надзор – Русе“ (Д „РН-Русе“) с молба за становище и преценка за необходимостта или не от цялостна актуализация на правилата по реда тяхното създаване, т. е. по реда на чл. 142 и 143 на Наредбата.

Ако получената писмена преценка на Д „РН-Русе“ указва, че е необходима цялостна актуализация на оценката и правилата, на базата на изготвения от него доклад ОССП изготвя „Изменение и допълнение на Правилата за сигурност на пристанището“ и го представя на управителя на „ УАЙДЖИУАЙ Лоджистикс“ ЕООД за утвърждаване. Утвърденото изменение и допълнение“ става неразделна част от Правилата. За всички утвърдени изменения и допълнения на Правилата, ОССП води, попълва и съхранява „Списък на измененията и допълненията на правилата за сигурност“ съгласно формата, указана в Приложение № 2 към настоящите правила. Този списък е неразделна част от Правилата и се представя на контролните органи при поискване.

3.3. Процедури за проверка на изпълнението на Правилата за сигурност на пристанището.

Отговорният служител по сигурността на пристанището (ОССП) е отговорен за цялостното планиране, провеждане и анализиране на резултатите от проверките по изпълнение и прилагане изискванията на Правилата за сигурност на пристанището. Служителят извършва постоянен мониторинг по прилагането на изискванията на правилата, както и:

- провежда тренировки във връзка с неговото изпълнение;
- извършва редовни проверки по сигурността на пристанището с цел гарантиране на постоянното прилагане на мерките за сигурност;
- осигурява обучение на лицата, отговорни за сигурността на пристанището;
- докладва пред Изпълнителна агенция „Морска администрация“ и другите органи, имащи касателство по отношение на сигурността на пристанището;
- следи за правилната експлоатация и поддържане на оборудването и техниката, свързана със сигурността;
- извършва проверки за работата на охранителите от охранителната фирма, обслужваща територията на пристанището;
- следи за поведението и движението на екипажите на корабите, обработвани в пристанището;
- координира действията по изпълнение на правилата за сигурност със службите по сигурността.

Проверки по прилагането на тези правила могат да се извършват от:

ИА „Морска администрация“;

Държавни органи, имащи касателство по сигурността: МВР, ДАНС;

Управителя на „ УАЙДЖИУАЙ Лоджистикс“ ЕООД;

Отговорния служител по сигурността на пристанището.

Видове проверки:

Планови – съгласно график за проверки, изготвен от ОССП и одобрен от управителя на „ УАЙДЖИУАЙ Лоджистикс“ ЕООД;

Внезапни – без предварително предизвестие;

Извънредни – след инцидент по сигурността в пристанището и при констатирани слабости в Правилата или тяхното прилагане на практика, открити при проверка от висшестоящи структури по сигурността.

Чрез проверките се цели да се направи оценка на изпълнението на Правилата за сигурност. Проверките не целят установяване на вината, а да се открие и дефинира причината за някое несъответствие с цел оценка на ефективността на правилата за постигане на добра сигурност на пристанището.

Проверките се извършват от ОССП по одобрен график като не е задължително всяка проверка да обхваща целия обем от изисквания в Правилата за сигурност. Една проверка може обхване един, няколко или всички елементи на Правилата по преценка на ОССП и ръководството на предприятието. Например проверката в рамките на едно тримесечие може да обхване въпросите по контрол на хора, автомобили и багажи на входния пункт, контрол на системите за видеонаблюдение и контрол на дейността по издаване и подмяна пропуски за достъп до пристанището. Всяка година до 31-ви януари ОССП изготвя график за извършване на плановите проверки по прилагането на Правилата като определя съответната тематика за всяка проверка, нейния обхват и кръга на проверяваните обекти и служители. Графикът се одобрява от управителя на „ УАЙДЖИУАЙ Лоджистикс“ ЕООД.

Допълнителни непланови проверки могат да се извършват от ОССП по негова преценка, както и при възникване на аварийни ситуации, инциденти по сигурността и др.

Всяка проверка завършва с доклад на ОССП до управителя на „ УАЙДЖИУАЙ Лоджистикс“ ЕООД. В доклада се описват:

- дата, мястото и часа на проверката;
- темата и обхвата на проверката;
- обектите, зоните и инсталациите, свързани с проверката;
- служителите, участвали в проверка;
- начина извършване на проверката – на място или симулативно в зала;
- резултатите от проверката, констатирани несъответствия, обективни доказателства за несъответствията;
- коригиращи действия касаещи констатираните несъответствия и други предложения за подобряване работата по въпросите на сигурността на пристанището.

резултатите от проверките са основа за подобряване на сигурността в пристанището, както и за подобряване и поддържане в актуално състояние на Правилата за сигурност.

4. Реагиране и докладване на заплахи към сигурността, инциденти и нарушения на правилата по сигурност.

4.1. Процедури за реагиране на заплахи към сигурността или при нарушения на правилата по сигурността, включително детайли и връзки с други планове за бедствия и описание на процеса как отговорният служител по сигурността на пристанището взаимодейства с тях.

Всички случаи на заплахи, произшествия, и инциденти, свързани със сигурността, се докладват незабавно на служителя по сигурността на пристанището. Служителя по сигурността на пристанището докладват по телефона на:

- Управителя на „ УАЙДЖИУАЙ Лоджистикс“ ЕООД на тел.....;
- Од на МВР – Силистра на тел. 0 888 299 144 (в работно време) и на тел. 086 886 323 (в извън работно време)

- ДА „НС“, Териториална Дирекция „Национална сигурност“ – Силистра на тел. 0 886 612 458;

По преценка и разпореждане на управителя на „УАЙДЖИУАЙ Лоджистикс“ ЕООД могат да бъдат уведомявани всички или част от горните институции.

Списъкът с адресите и телефоните на горните институции и отговорни лица е на разположение на дежурния охранител на КПП и на ОССП на пристанището.

Забележка:

Всеки от изпълнителния състав на пристанището, забелязал или имащ съмнение за възникване на произшествие по сигурността, уведомява незабавно Служителя по сигурността на пристанището и/или дежурния охранител на портала КПП.

4.2. Процедури за документиране на инциденти по сигурността.

При възникнали инциденти по сигурността или неспазване на мерките за сигурност, които би довело до застрашаване сигурността на пристанището, след ликвидиране на опасността ОСПП изготвя протоколи за събитията и предприема последващи коригиращи мерки, които докладва на управителя на „УАЙДЖИУАЙ Лоджистикс“ ЕООД. Поддържа архив на хартиен носител на тези протоколи и ги описва в „Дневник за инциденти по сигурността“

4.3. Процедури по разследване на инциденти по сигурността.

Разследването на инциденти по сигурността се извършва от оправомощени държавни органи – МВР, прокуратура, ДАНС и т.н. Ръководството на пристанището, ОССП и личния състав оказват пълно съдействие на разследващия орган.

4.4. Процедури по докладване на органи по сигурността, на които се докладва при инциденти по сигурността.

5. Опасни товари и субстанции.

Пристанището не обработва опасни товари и субстанции и не извършва дейности по складиране, съхраняване и обработка на опасни товари и субстанции

5.1. Процедури за документиране на опасни товари и субстанции.

Пристанището не обработва опасни товари и субстанции.

5.2. Процедури по складиране, съхраняване и обработка на опасни товари и субстанции.

Пристанището не извършва дейности по складиране, съхраняване и обработка на опасни товари

и субстанции.

6. Сигурност на информацията.

Процедури за достъп до системите за сигурност и съхраняването на информацията на твърди носители, преценена като чувствителна по отношение на сигурността.

Получената чрез техническите средства наблюдение и контрол информация е обект на специална защита и не следва да се третира по произволен начин. В тази връзка пристанището е регистрирано от Комисията за защита на личните данни по смисъла на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД), тъй като наред със събирането и обработването на лични данни за работещите служители, лични данни се събират и с направените видеозаписи от охранителните камери, „тъй като съдържат информация, която по смисъла на чл. 2, ал. 1 от ЗЗЛД същата е способна да разкрие физическата идентичност на лицето, което е записано”.

В пристанището не се изготвят и не се работи с документи, чието съдържание е класифицирана информация.

7. Поддръжка на съоръженията, свързани със сигурността.

7.1. Подробно описание на съоръженията по сигурността.

В пристанището е монтирано и налично следното оборудване, свързано със сигурността:

- бариери при КПП – 2 бр.
- камери за видеонаблюдение – 11 бр.
- преносими УКВ станциибр.
- прожектори с насочена светлина и външно осветлениебр.;
- мобилни телефони за ОССП и ръководител пристанище.....бр.;
- фенерибр.;
- белезницибр.;
- превръзки тип „Свинка опашка”бр.;
- заградителна сигнална лента.....бр.;

Територията на пристанището е обхваната от система за видеонаблюдение – общо 11 бр. камери, които припокриват целия периметър на пристанището и неговата територия. Камери за наблюдение са монтира и за наблюдение на кейовия фронт, в това число и достъпа откъм водата.

Описание на системите за видеонаблюдение:

- Системата за видео наблюдение се състои от 11 бр. камери и записващо устройство (MVR)- IP камера за дневно и нощно наблюдение с резолюция 2.0 MP;
- Камерите са позиционирани на две групи – периметърни и работни камери както е показано на схемата по-долу, като същите работят постоянно в режим - 24/7
- Всичките камери са за дневно и нощно наблюдение като записите се извършват само при наличие на движещи обекти в ползрението на камерите в режим 24/7
- наименованието на охранителната фирма е „Фокс Б“
- В пристанището има един денонощен охранителен пост ситуиран на входа в КПП на пристанището и извършва периодичен обход на периметъра денонощно.

Схема на разположението на камерите за видеонаблюдение:

7.2. Описание на програмите за поддръжка на съоръженията по сигурността.

Поддържането се извършва съгласно изискванията на техническата документация на системите за контрол на достъпа на лицата и моторните средства (МПС). и договорите за техническо

поддържане на системите за контрол, сключени с външни изпълнители.

7.3. Действия, които ще бъдат предприети в случай на повреда на съоръженията по сигурността.

ОССП предприема незабавни мерки по отстраняване на повреди на съоръжение по сигурността. Осигурява редовна комуникация с фирмите по поддръжка на оборудването и извършва редовни проверки за неговото нормално функциониране, така че то да е в добро нормално работно състояние по всяко време. Той отговаря и за своевременното заявяване на резервни части и лампи и следи за правилното им съхранение. Външната фирма за поддръжка по договор отговаря за периодичните проверки и профилактика на изправността на съоръженията и системите за достъп и видеонаблюдение. Служителя, отговарящ за изправността на външното осветление, редовно проверява за неговата изправност и, при констатирани нередности, уведомява ОССП и фирмата за поддръжка.

8. Обучения по сигурността.

8.1. Описание на програмите за обучение на персонала, имащ отговорности по сигурността.

Препоръчително е служителите, в т.ч. и ОССП, да преминат обучение по утвърдените програми на Изпълнителна агенция „Морска администрация“ за Офицер по сигурността на пристанище“.

8.2. Описание на програмите за обучение по сигурността на целия персонал.

Обучението по сигурността на целия персонал на пристанището се осигурява от ОССП и има за цел да гарантира, че пристанищните служители имат познания по всички възложени им задължения по сигурността и по идентифицирането на възможни пропуски, свързани със сигурността. В края на всяка година ОССП подготвя програма за обучение на служителите на пристанището, като кръгът от теми, включени в това обучение, е съобразен с различните длъжности в пристанището на принципа „необходимо да се знае за заеманата длъжност“. ОССП своевременно информира служителите за предстоящи планирани обучения, кръга на участниците, дата и мястото на провеждане на обучението, тематиката и дневния ред.

8.3. Описание на процедурите и документиране на обученията.

За всяко обучение ОССП изготвя:

времеви график;

информация за кръга на заинтересованите участници, дата и мястото на провеждане на обучението;

информация за обема и съдържанието на обучението.

Всички записи, свързани с обучението, трябва да се съхраняват от ОССП.

След всяко обучение ОССП изготвя кратък доклад за проведеното обучение и го представя на управителя на „УАЙДЖИУАЙ Лоджистикс“ ЕООД. В доклада се отбелязват и всякакви пропуски в знанията и уменията на обучавания персонa с цел да се предприемат действия по повишаване на знанията и постигане на по-добра сигурност в пристанището. Докладът може да съдържа и конкретни предложения на ОССП за предприемане на коригиращи действия в тази насока.

9. Тренировки и учения по сигурността.

Организирането и изпълнението на тренировките е част от процеса на непрекъснато усъвършенстване. Най-важният аспект при провеждането на всяка тренировка е тя да поддържа вече придобитите умения и същевременно да се стреми да ги подобри. Определени действия трябва да се повтарят редовно, така че хората, които имат отговорности по сигурността, да придобият необходимите умения и да ги поддържат на адекватно ниво. Тренировките също така могат да бъдат използвани и за проверка на нови процедури.

Целите и използваната методология са по-важни от самия Сценарий. Това означава, че тренировката следва да се провежда на база на определените предварително цели, а не само на база на определен Сценарий.

Целите трябва да бъдат - конкретни, измерими, приемливи, реалистични и обвързани със срокове:

Конкретни: целите трябва да бъдат ясни и недвусмислени.

Измерими: трябва да има ясна дефиниция за това, което трябва да се постигне или направи, а както и дали то е било направено поправилния начин, така че успеха или неуспеха да може да бъде измерен. Все пак, това може да бъде трудно постижимо при някои тренировки.

Приемливи: целите трябва да са приемливи за всички.

Реалистични: целите трябва да бъдат постижими.

Обвързани със срокове: трябва да бъде възможно целта да се постигне до края на тренировката. Въпреки това, графика трябва да е достатъчно гъвкава, за да има възможност за реагиране при неочаквани ситуации.

При определяне на целите ОССП следва да:

определи ключовите цели;

проучи кои цели могат да бъдат постигнати;

избере само цели, които са взаимно съвместими;

зададе цели, които са реалистични точно за това пристанище;

целите да не бъдат прекалено амбициозни;

разпредели постигането на целите в разумно дълъг срок;

има предвид слабостите, които са открити в миналото.

Препоръчително е ОССП да използва Цикъла на Деминг при провеждане на тренировките. Този цикъл описва четирите дейности, които трябва да се извършат последователно при организирането на една тренировка:

Планиране – изготвяне на план и определяне на целите;

Действие – провеждане на тренировката;

Проверка – проверка как е реализиран планът и оценяване на резултатите на база на предварително определените цели;

Корекция – при незадоволителни резултати – промяна на процедурите и/или подмяната им с процедури, които са довели до добри резултати.

Това е непрекъснат, цикличен процес, който също така илюстрира постоянния стремеж към качество.

С цел постигане на по-добра ефективност и резултати от провеждането на тренировките, ОССП изготвя кратък набор от примерни теми за провеждане на тренировки за проверка на готовността на служителите в пристанището по прилагане на мерките за сигурност в пристанището по основните елементи, свързани със сигурността, а именно:

Тема1: Организация и изпълнение на задълженията по осигуряване сигурността на пристанището

Тема2: Комуникации и вдигане на тревога

Тема3: Контрол на достъпа до пристанището

Тема4: Зони с ограничен достъп в пристанището

Тема5: Наблюдение на сигурността в пристанището

Тема6: Обработка на товарите

9.1. Описание на тримесечните тренировки по сигурността (Security Drills).

Тренировките с персонала, имащ отговорности по въпросите на сигурността, се организират от ОССП и се провеждат по утвърдения в пристанището график.

9.2. Описание на годишните учения по сигурността (Security Exercises), които ще бъдат провеждани заедно с контролиращите органи по сигурността.

Тренировките с персонала, имащ отговорности по въпросите на сигурността, се организират от ОССП и се провеждат по утвърдения в пристанището график.

10. Екипажи на кораби и слизането им на брега.

Процедури, свързани с пристигания и отплаващия корабен екипаж, от гледна точка на процесите на качването им на и слизането им от кораба (системи на допуск и т.н.), и наличие на планове за пропускателния режим на екипажите през това пристанище.

Преди пристигане на кораба, неговия агент трябва да представи на ръководителя на пристанището екипажен списък.

Слизане и престой на членове на екипажа на корабите в пристанището не се предвижда. Ако това се окаже наложително по важни и неотложни причини:

капитана на кораба иска разрешение от ОССП за всеки член на екипажа поотделно като посочва причините за това;

след получаване на искането ОССП уточнява в спешен порядък причините и важността им за слизане на брега с капитана на пристанището;

ОССП разрешава или мотивирано отказва слизане на брега на членове на корабен екипаж като спазва съответните нормативни документи регламентиращи това, както и при спазване на процедурите по граничен контрол, упражняван от Гранична полиция;

ОССП осигурява служител на пристанището, който да придружава слезлия член на екипажа на територията на пристанището до неговото връщане на борда на кораба.

РАЗДЕЛ 3. КОМУНИКАЦИИ

1. Комуникационни връзки между кораба и пристанището.

Комуникацията между кораба и пристанището ще се осъществява посредством УКВ станция.

1.1. Данни за комуникационните връзки с корабите.

Връзката посредством УКВ станцията ще се осъществява на.....Канал, като техническите данни на УКВ станцията са следните:

.....
.....
.....

1.2. Данни за резервни комуникационни връзки с кораба.

Резервната комуникация с кораба ще се осъществява посредством GSM мобилна връзка на следния номер:

1.3. Данни за комуникационни връзки между персонала на пристанището, имащ отговорности по сигурността.

Комуникационната връзка между персонала на пристанището, имащ отговорности по сигурността ще се осъществява посредством GSM мобилна връзка на следния номер:

.....

1.4. Данни за резервни комуникационни връзки между персонала на пристанището, имащ отговорности по сигурността.

Резервната комуникационна връзка между персонала на пристанището, имащ отговорности по сигурността ще се осъществява посредством GSM мобилна връзка на следния номер:

.....

2. Сигнали за оповестяване на опасност от кораби (Ship Security Alert).

Действия, които ще бъдат предприети, ако и когато чрез собствен или чрез друг източник на пристанището се получи Сигнал за оповестяване на опасност от кораби – Ship Security Alert.

Не е приложимо.

3. Отговорни органи по сигурността, на които се докладва при инциденти по сигурността.

ИМЕ НА ОРГАНА: ОД на МВР – Силистра

Име на лицето за контакт: Юлиан Караславов

Адрес: гр. Силистра, бул. „Македония“ № 144, ОД на МВР – Силистра

Телефонен номер в работно време: 0 888 299 144

Телефонен номер в извън работно време: 086 886 323 (дежурен ОДЧ-ОДМВР-Силистра)

ИМЕ НА ОРГАНА: ДА „НС“, ТД „НС“ – Силистра

Име на лицето за контакт: Ивайло Минчев

Адрес: гр. Силистра, бул. „Македония“ № 144, ТД „НС“ – Силистра

Телефонен номер (GSM): 0886 612 458

РАЗДЕЛ 4. МЕРКИ ЗА СИГУРНОСТ

Подраздели и/или точки от подраздели от настоящия раздел, които са неприложими по някаква причина, да се отбелязват като „Неприложимо“, като се даде кратко описание на причините, поради които съответният подраздел не е приложим. Не се допуска даден подраздел да се обяви за неприложим, без да са посочени обективни мотиви за неговата неприложимост.

1. Определени зони с ограничен достъп.

1.1. Списък на определените зони с ограничен достъп:

Зона 1 – Сървърно помещение.

Зона 2 – КПП.

1.2. Списък на точките за достъп до зоните с ограничен достъп:

Зона 1 – Входна врата на помещението, където са разположени апаратурите и хардуерното и софтуерното обезпечаване на системата за видеонаблюдение.

Зона 2 – Входна врата на КПП.

1.3. Процедури за сигурност в зоните с ограничен достъп.

Входната врата на помещението, където са разположени апаратурите и хардуерното и софтуерното обезпечаване на системата за видеонаблюдение, се заключва с брава, снабдена със секретен патрон. Ключовете са секретни и се притежават само от ОССП и оторизираните лица за поддръжка и експлоатация на системата, определени от ОССП. Същите изисквания са спазени и за КПП. И на двете врати се поставя предупредителен надпис.

1.4. Данни за лицата, имащи отговорности по сигурността в зоните с ограничен достъп.

- ОССП;

- Лица по поддръжката на системата за видеонаблюдение;

- лица по експлоатационното обслужване на системата за видеонаблюдение;

- охранители и служител на охранителната фирма.

2. Определени зони с временно ограничен достъп.

Няма обособени зони с временно ограничен достъп.

2.1. Списък на определените зони с временно ограничен достъп и причини за временните

ограничения:

Няма обособени зони с временно ограничен достъп.

2.2. Списък на точките за достъп до зоните с временно ограничен достъп:

Няма обособени зони с временно ограничен достъп.

2.3. Процедури за сигурност в зоните с временно ограничен достъп.

Не е приложимо, няма определени такива зони.

2.4. Данни за лицата, имащи отговорности по сигурността в зоните с временно ограничен достъп.

Не е приложимо, няма определени такива зони.

3. Определени сгради с контролиран достъп до тях.

Списък на сградите с контролиран достъп:

Сграда 1 – КПП

4. Схема.

КПП

5. Ограничени зони за сигурност и контролирани сгради.

5.1. Описание на оградите, заграждащи ограничените зони вътре в пристанището (където е приложимо).

Не е приложимо, няма определени такива зони.

5.2. Предприети мерки за осигуряване на ограничените зони, където стените, сградите, входовете и др. са част от заграждащия периметър (където е приложимо).

Не е приложимо, няма определени такива зони.

5.3. Детайли за точките за входен достъп.

Не е приложимо, няма определени такива зони.

5.4. Детайли за процедури за лица и превозни средства, изискващи достъп до зоните с ограничен достъп.

Не е приложимо, няма определени такива зони.

5.5. Описание на допълнителните точки за достъп, които да бъдат затворени при инцидент по сигурността.

Не е приложимо, няма определени такива зони.

6. Пропускателен режим и системи.

6.1. Разположение на използваните входни точки и тип на издаваните пропуски.

Входната точка за влизане в пристанището е КПП в непосредствена близост с единствения автомобилен подход и пешеходния подход за хора.

6.2. Детайли на системата за пропускателния режим, процедурите за издаване и проверяване на постоянни и временни пропуски.

6.2.1. За достъп до територията на пристанището се издават три вида пропуски: постоянни за служители на пристанището и временни за външни лица пешеходци и за водачи на автомобили.

Всеки вид пропуск дава право на престой на територията на пристанището за съответния период както следва:

На служителите на пристанището пропуските са за многократно ползване и са означени с една синя лента, разположена диагонално на издадения пропуск. Пропуските са поименни и със снимка на служителя като на тях се изписва заеманата от лицето длъжност, датата на издаване и датата на срока на валидност, ако има административна причина да има такова времево

ограничение. Ако такава причина няма, се издава пропуск „безсрочен“. Служителите с издаден пропуск влизат и излизат от пристанището след представяне на пропуска си за проверка от охранителя на КПП.

На външни лица пешеходци и на водачите на външни автомобили се издават временни пропуска, като същите са означени с една зелена лента, разположена диагонално на издадения пропуск и важат само за определен период на деня и за еднократно посещение на територията на пристанището. Пропуските са означени с номер. При издаване на този вид пропуска се спазват следните изисквания:

а) При издаване на такъв вид пропуск на външно лице, дежурният охранител на КПП, след проверка на личната карта, вписва в книга за посещения: номера на временния пропуск, трите имена на външното лице, ЕГН, фирмата, на която е представител, дата и часа на даване на пропуска, кратка причина за посещението, регистрационния номер на автомобила, ако има такъв, както и до кого в пристанището отива лицето.

б) При излизане на лицето от КПП същият служител на КПП вписва в книгата и датата и часа на излизане на лицето и взема временния пропуск за съхранение при него. За водачите на автомобили служителът проверява и дали автомобилите, които са влезли в пристанището, са напуснали заедно с водача.

Така формираните временни пропуска са за многократно употреба, тъй като са само с пореден номер. ОССП осигурява толкова бройки номерирани временни пропуска, колкото счита, че ще бъдат необходими за обслужване на външни лица в рамките на деня.

Служителя на КПП има отговорност по даване, взимане и съхраняване на временните пропуска.

6.2.2. На товарните автомобили на постоянни клиенти и контрагенти на пристанището се издават пропуска под номера, валидни за многократен достъп в района на пристанището за повече от един ден, и означени с една жълта лента, разположена диагонално на издадения пропуск. Пропуските са означени с номер. Същите се издават на основание на представените от контрагентите съгласувателни писма и нареждания за експедиция. При издаване на такъв вид пропуск на пропуска се изписват: Наименованието на фирмата, ЕИК на фирмата, марката и регистрационния номер на автомобила, за който се отнася, дата на издаване и дата на валидност на пропуска. При влизането на автомобил с редовно издаден такъв пропуск, дежурният охранител на КПП извършва същите проверки и вписвания в книгата за посещение, както са посочени в чл. 4, т. 2.

Ръководството на пристанището може да поиска отнемане на правото за достъп за физически или юридически лица и автомобили.

6.3. Описание на действията, които се извършват в хода на пропускателния режим.

С цел осигуряване на сигурността на пристанището всички лица, служебни МПС, товарни автомобили и товари, на вход и изход подлежат на проверки и претърсвания като се спазват изискванията на чл. 30 от Закона за частната охранителна дейност.

Лицата, които отказват или не са в състояние да докажат при поискване своята самоличност и/или да потвърдят целта на своето посещение, получават отказ за достъп до пристанището и за този им опит дежурният охранител уведомява ОССП и води регулярно в дневника всеки един подобен инцидент.

За подробно описание на действията на охранителя на КПП виж предишната точка.

6.4. Детайли на съхраняване на информацията (записите) от системата за пропускателния режим.

Охранителят на КПП води книга за посещенията на лица и автомобили на хартиен носител. При изчерпване наличните в книгата страници, охранителят предава книгата на ОССП за окончателно пазене и съхранение в архив.

6.5. Действия, които се предприемат при загубване на издаден пропуск.

При загубване или кражба на личния си пропуск в срок от 24 часа да уведомява ОССП, като посочва при какви обстоятелства е станало събитието;

6.6. Дисциплинарни процедури при злоупотреба с издаден пропуск.

При установяване на злоупотреба с издаден пропуск охранителя на КПП или друго лице, установило такава употреба, незабавно уведомява ОССП и управителя на „ УАЙДЖИУАЙ Лоджистикс“ ЕООД. Пропускът се отнема с протокол за отнемане и мотиви за това, а лицето или служителя, злоупотребило с пропуска, се задържат от охранителя до идване на ОССП или органите по сигурността (ако е наложително) с цел предприемане на по-нататъшни действия.

6.7. Процедури по връщане на пропуска, които вече са невалидни по някаква причина, за анулиране на пропуска или за тяхното унищожаване.

Пропуски, които вече са с изтекъл срок или трябва да се анулират или унищожат по някаква причина, се отнемат от ОССП, за което същият съставя протокол с точно описание на изетите пропуска и мотиви да тяхното отнемане. ОССП съхранява такива пропуска и поддържа Опис за тях.

7. Контрол на достъпа до ограничените зони.

7.1. Приложени мерки за ограничаване на достъпа в местата за контрол на достъпа.

Достъпът до пристанището може да се осъществи през 1 брой КПП откъм сушата и през кейовия фронт откъм водата.

Наблюдението по целия периметър на пристанището се извършва:

Откъм КПП – входните врати за пешеходци и бариерите се отварят само от охранителя в КПП.

Откъм страна на водата охраната се осъществява чрез постоянно 24-часово видеонаблюдение на кейовия фронт с постоянни видеокамери с възможност да дневно и нощно наблюдение. Наблюдението се води от охранителя в КПП. За наблюдението се правят записи от камерите, реагиращи на движение. Записите от камерите се съхраняват на служебния сървър на системата и се предоставят за проверка и ползване на ОССП и органите, имащи касателство по сигурността.

При забелязани действия на външни лица или служители на пристанището, касаещи неправомерни действия по проникване на територията на пристанището, охранителят незабавно информира ОССП, а при необходимост – и органите на МВР.

7.2. Детайли за точките за входен достъп, които да бъдат затворени.

Физически може да бъде затворена само точката за достъп откъм сушата – КПП. При възникване на такава необходимост, тези действия се предприемат от охранителя на КПП.

7.3. Детайли от значение в зависимост от това кои точки за входен достъп ще бъдат затворени.

Виж предишната точка.

7.4. Процедури за действие при неправомерен достъп.

Физическо затваряне на входните врати и бариери при КПП.

8. Системи за наблюдение на непозволен достъп по периметъра на пристанището.

- Системата за видео наблюдение се състои от 11 броя камери и записващо устройство (MVR)- IP камера за дневно и нощно наблюдение с резолюция 2.0 MP;

- Камерите са позиционирани на две групи – периметърни и работни камери както е показано на схемата по-долу, като същите работят постоянно в режим - 24/7;

- Всичките камери са за дневно и нощно наблюдение като записите се извършват само при наличие на движещи обекти в ползрението на камерите в режим 24/7;

- наименованието : „Фокс Б „

- В пристанището има един денонощен охранителен пост ситуиран на входа в КПП на пристанището и извършващ и периодичен обход на периметъра денонощно.

8.1. Детайли на разположението на системи за наблюдение на непозволен достъп.

8.2. Процедури за водене на записи и отговаряне на сигнали за опасност.

Дежурният охранител на КПП води Книга за произшествията и сигналите.

За всеки случай за получен сигнал за опасност, както и за случаите за неправилен достъп или опити за неправилен достъп до пристанището, охранителят води запис, в което се описват: дата и часа на събитието; от кого е получен сигнала или описание на опита за неправилен достъп, данни за нарушителите; кога е съобщено на ОССП и/или службите по сигурност за това нарушение; предприети мерки за отстраняване или ограничаване на последствията.

8.3. Детайли за допълнителни процедури за водене на записи и за отговаряне на сигнали за опасност.

Не е наложително. Виж предишната точка.

9. Проверки и претърсване при влизане в ограничените зони и във вътрешността им.

В двете ограничени зони – КПП и сървърно помещение, е забранено влизането на външни лица и лица, които не са оторизирани по силата на функционалните им задължения. Помещенията на двете зони са малки и с много ограничена площ и не е необходимо разписване на специални процедури по претърсване и проверка. По тази причина т. от 4.9.1. до 4.9.9. не са приложими.

10. Наблюдение на ограничените зони и контролираните сгради.

10.1. Осветление на зоните.

– изпълнено по проекта за двете помещения и като обем е достатъчно. Не е необходимо допълнително осветление

10.2. Детайли за допълнително осветление, монтирано за целите на сигурността в ограничените зони.

– Не се предвижда.

10.3. Детайли за допълнително осветление, монтирано за целите на сигурността в контролирани сгради.

– Не се предвижда.

11. Видеонаблюдение.

11.1. Списък и описание на периметрите от ограничените зони, наблюдавани чрез видеонаблюдение. Описание на процедурите за видеонаблюдение.

Инсталираните видеокамери позволяват постоянно в режим 24/7 видеонаблюдение на всички сгради и периметъра на пристанището, включително КПП и сградата, в която е разположено сървърното помещение на системата за видеонаблюдение. По-горе е дадена схемата на разположение на камерите за цялото пристанище.

11.2. Детайли и местоположение на системите за видеонаблюдение и процедури за наблюдение.

По-горе е дадена схемата на разположение на камерите за цялото пристанище. Мониторите за наблюдение са разположени в КПП и постоянно се наблюдават от охранителя в него.

11.3. Детайли относно записващите системи и процедури за запис.

- Системата за видео наблюдение се състои от 11 броя камери и записващо устройство (MVR)- IP камера за дневно и нощно наблюдение с резолюция 2.0 MP;

- Камерите са позиционирани на две групи – периметърни и работни камери както е показано на схемата по-долу, като същите работят постоянно в режим - 24/7;

- Всичките камери са за дневно и нощно наблюдение като записите се извършват само при наличие на движещи обекти в ползрението на камерите в режим 24/7.

11.4. Процедури и проверки за осигуряване на съответствието с изискванията за защита на данните.

Всички записи от камерите за видеонаблюдение са защитени от неоторизиран достъп в сървърното помещение на системата за наблюдение, което е с ограничен достъп. Записите се съхраняват и унищожават при спазване изискванията на Закона за частната охранителна дейност.

Проверки по спазване на тези изисквания могат да се правят от ОССП и органите по сигурността.

12. Патрулиране на службите по сигурността.

12.1. Детайли на провеждането на патрулирането на охранители в части от деня или в режим 24 часа за:

- а) наземно патрулиране – охранителя от КПП извършва и патрулиране през цялата територия и периметър на пристанището;
- б) откъм вода, ако се налага такова – не се налага.

12.2. Брой на патрулиращия състав по сигурността. – 1 бр. охранител.

12.3. Процедури за реагиране на инциденти по сигурността.

При забелязани действия на външни лица или служители на пристанището, касаещи неправомерни действия по проникване на територията на пристанището, охранителят незабавно информира ОССП, а при необходимост – и органите на МВР.

12.4. Процедури за докладване на инциденти по сигурността.

Същите като в т. 4.12.3.

12.5. Процедури за действие при инциденти откъм водата.

Същите като в т. 4.12.3.

12.6. Изисквания за допълнителен персонал по сигурността.

При заплаха или настъпил инцидент по сигурността, ръководителят на охранителната фирма по негова преценка увеличава числеността на охраняващия персонал.

13. Паркинг за превозни средства.

13.1. Детайли за зоната за паркиране на превозни средства вътре в територията на пристанището.

Зоната за паркиране на превозни средства вътре в територията на пристанището е разположеният непосредствено до КПП открит паркинг с 10 паркоместа. Паркинга е под постоянното пряко наблюдение на охранителя в КПП.

13.2. Детайли за други зони за паркиране близо до ограничените зони и контролираните сгради.

Същото като в предишната точка.

13.3. Процедури по отношение на паркингите с ограничен достъп.

Няма паркинги с ограничен достъп по отношение на сигурността.

14. Защита откъм страната на морето/реката.

14.1. Детайли за наблюдението на достъпа откъм страната на морето/реката – самостоятелно или в сътрудничество с други пристанищни оператори.

Оператора на пристанището не извършва наблюдение на достъпа откъм страната на реката чрез собствено плавателно средство. Откъм страна на реката периодичен обход и наблюдение извършват службите на Гранична полиция.

14.2. Детайли за патрулиране и наблюдение на достъпа откъм страната на морето/реката при възникване на инцидент по сигурността – самостоятелно или в сътрудничество с други пристанищни оператори.

Оператора на пристанището не извършва наблюдение на достъпа откъм страната на реката

чрез собствено плавателно средство. При възникване на инцидент по сигурността откъм страна на реката наблюдение извършват службите на Гранична полиция.

15. Прекратяване на дейности при екстрени ситуации.

15.1. Процедури по прекратяване на пристанищните дейности и операции по искане на органи по сигурността.

При получено искане от страна на орган по сигурността ОССП или управителят на „УАЙДЖИУАЙ Лоджистикс“ ЕООД разпорежда прекратяване на пристанищните дейности.

15.2. Процедури и мерки по забрана на всякакъв достъп до пристанището по искане на органи по сигурността.

При получено искане от страна на орган по сигурността ОССП или управителя на „УАЙДЖИУАЙ Лоджистикс“ ЕООД забранява на всякакъв достъп до пристанището.

РАЗДЕЛ 5. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

Този раздел трябва да бъде използван, ако по Ваша преценка искате да дадете някаква допълнителна информация, свързана със сигурността на пристанището.

Няма друга необходима информация.

РАЗДЕЛ 6. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПРАВИЛАТА ЗА СИГУРНОСТ

Приложение № 1: Утвърдена оценка за сигурност на пристанището.

Приложение № 2: Списък на измененията и допълненията в правилата за сигурност на пристанище за обществен транспорт с регионално значение „УАЙДЖИУАЙ -Силистра“

СПИСЪК

на измененията и допълненията в правилата за сигурност на пристанище за обществен транспорт с регионално значение „УАЙДЖИУАЙ -Силистра“

№ по ред	Дата на внасяне на изменението	Основание и същност на внесеното изменение	Дата на влизане в сила на изменението	Фамилия и подпис на одобрил измненението
....
....
....
....
....

Изготвил:.....

ПЕТЪР САВОВ

Началник на отдел „Пристанище УАЙДЖИУАЙ -Силистра“, Ръководител на Пристанище УАЙДЖИУАЙ “ и Отговорен служител по сигурността

на пристанището

Ръководител на пристанището

Служители на пристанището

Отговорен служител по сигурността на пристанището
(ОССП)

МВР

ДАНС

ИА„МА“

Служител, идентифицирал заплахата за сигурността на пристанището

Упр. на „ УАЙДЖИУАЙ Лоджистикс“ ЕООД

Пряк ръководител

Органи по сигурността
МВР и ДАНС

Определения служител по сигурността на пристанището
(ОССП)

Дежурен охранител на КПП – в извънредни неотложни ситуации и при невъзможност да бъдат
открити ОССП или прекия ръководител